

Reglement inzake de Commissie van Beroep;

als bedoeld in artikel 32 van de statuten, Bijlage VIII Klachten- en geschillenregeling van het Pensioenreglement en het in artikel 37 van het Uitvoeringsreglement genoemde Klachten- en geschillenregeling

Artikel 1

In dit reglement worden geacht te zijn overgenomen de begripsbepalingen, omschreven in artikel 2 van de statuten en in bijlage I van het pensioenreglement.

Voorts wordt de aanvullende begripsbepaling gehanteerd:

Commissie : de Commissie van Beroep bedoeld in artikel 32 van de statuten, Bijlage VIII Klachten- en geschillenregeling van het Pensioenreglement en de in artikel 37 van het Uitvoeringsreglement genoemde Klachten- en geschillenregeling;

Indiener: degene die op de in artikel 5 bedoelde wijze een bezwaar instelt bij de commissie.

Artikel 2 Samenstelling der commissie

1. De commissie bestaat uit drie onafhankelijke leden, waaronder een voorzitter en twee overige leden namens werkgevers respectievelijk werknemers.
2. De leden worden benoemd door het fondsbestuur, dat tevens een plaatsvervangend voorzitter kan benoemen en voor ieder der beide overige leden zoveel plaatsvervangers als het fondsbestuur nodig acht.
3. Het fondsbestuur benoemt telkens voor vier jaar de voorzitter van de commissie en de beide overige leden van de commissie. Zij kunnen na afloop van hun eerste zittingsperiode maximaal twee maal worden herbenoemd voor een nieuwe zittingsperiode van vier jaar. Het fondsbestuur is bevoegd op grond van gewichtige redenen af te wijken van de maximale zittingsperiode van twaalf jaar.
4. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter moeten de titel 'Master of Laws' (LLM) bezitten.
5. Aan de commissie wordt een secretaris verbonden, die door het fondsbestuur wordt benoemd en ontslagen. De secretaris dient juridisch geschoold te zijn.

Artikel 3 Bevoegdheid

1. De commissie neemt kennis van het bezwaar tegen de in artikel 32 van de statuten, Bijlage VIII van het Pensioenreglement en artikel 37 van het Uitvoeringsreglement bedoelde besluiten, voor zover dit tijdig is ingesteld door degene, te wiens naam het besluit is genomen of zijn rechtverkrijgenden.
2. Ontvankelijk zijn de verzoeken, zoals bepaald in de Geschillenregeling, opgenomen in Bijlage VIII van het Pensioenreglement en artikel 37 van het Uitvoeringsreglement.

Artikel 4 Termijn

Het bezwaar moet op straffe van niet-ontvankelijkheid worden ingesteld binnen zes weken nadat het besluit, waartegen het bezwaar is gericht, met redenen omkleed ter kennis van de indiener is gebracht.

Artikel 5 Verzoekschrift

1. Het bezwaar wordt aanhangig gemaakt door inzending bij de secretaris van de commissie van een door of namens de indiener ondertekend verzoekschrift. Het verzoek kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend.
2. Het verzoekschrift moet bevatten:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. een dagtekening;
 - c. de datum en een omschrijving van het besluit van het fondsbestuur, waartegen bezwaar wordt aangetekend;
 - d. de redenen op grond waarvan dit besluit door de indiener onjuist wordt geacht.
3. Indien het verzoekschrift niet voldoet aan alle vereisten genoemd in het vorige lid, stelt de secretaris zich in verbinding met de indiener teneinde de nodige aanvulling of verbetering te verkrijgen. De secretaris is bevoegd de behandeling van het verzoek op te schorten zolang het verzoek niet voldoet aan de voornoemde vereisten.
4. De secretaris bevestigt schriftelijk, of per e-mail als het verzoek per e-mail is ingediend, aan de indiener de ontvangst van het verzoekschrift, onder vermelding van de dag van ontvangst.
5. Iedere partij kan zich door personen van zijn keuze laten bijstaan of doen vertegenwoordigen.

Artikel 6 Reactie

1. De secretaris stelt de door hem gewaarmerkte afschriften van het verzoekschrift onverwijld in handen van de voorzitter en overige leden van de commissie.
2. De secretaris zendt een exemplaar van het verzoekschrift onder vermelding van de dag van ontvangst aan het fondsbestuur en nodigt het fondsbestuur uit schriftelijk daarop te antwoorden.
3. Het antwoord wordt in enkelvoud binnen 14 dagen na ontvangst van voormelde uitnodiging door het fondsbestuur bij de secretaris ingediend.

De voorzitter van de commissie is bevoegd deze termijn in bijzondere gevallen na een daartoe strekkend gemotiveerd verzoek van het fondsbestuur te verlengen.
4. De secretaris zendt een exemplaar van het antwoord aan de indiener.

5. De secretaris draagt zorg dat de door de voorzitter nodig geachte inlichtingen ten spoedigste worden ingewonnen. De indiener en het fondsbestuur zijn gehouden de van hen verlangde inlichtingen te verstrekken.
6. De commissie is vrij te bepalen of indiener en het fondsbestuur in de gelegenheid worden gesteld van repliek resp. dupliek te dienen. In zodanig geval is het bepaalde in lid 3 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
7. Blijft een der partijen in gebreke binnen de door de commissie bepaalde termijn te reageren als bedoeld in lid 3 en 6, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, dan kan de commissie onverwijld uitspraak doen.
8. Correspondentie tussen de secretaris, de commissie en het fondsbestuur vindt voor zover mogelijk per e-mail of op andere elektronische wijze plaats.

Artikel 7 Schriftelijke afdoening. Mondelinge behandeling

1. De commissie geeft aan partijen de gelegenheid hun standpunten in een zitting mondeling toe te lichten, tenzij partijen daarvan afzien of de commissie van oordeel is dat het verzoek kennelijk gegrond, kennelijk ongegrond, dan wel kennelijk niet ontvankelijk is, in welke gevallen de commissie het verzoek zonder mondelinge behandeling schriftelijk kan afdoen.
2. De commissie bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de zitting. Zij stelt partijen hiervan schriftelijk in kennis met inachtneming van een redelijke termijn voorafgaand aan de zitting, die in de regel niet binnen veertien dagen na bedoelde kennisgeving mag plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor volgende zittingen, die naar het oordeel van de commissie nodig mochten zijn.
3. De commissie kan, behalve de partijen en personen genoemd in de artikelen 5 lid 5 en 8 lid 3, andere personen ter zitting toelaten.

Artikel 8 Verdere behandeling

1. Verdere behandeling van de zaak wordt door de commissie vastgesteld.
2. Wat in artikel 6 lid 5, tweede volzin, is bepaald met betrekking tot de behandeling is eveneens van toepassing met betrekking tot de behandeling ter zitting.
3. De commissie kan ambtshalve of op verzoek getuigen en deskundigen horen.

Artikel 9 Beslissing

1. De commissie neemt, behoudens in bijzondere gevallen, haar beslissing binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift. Als er sprake is van een zitting als omschreven in artikel 7 lid

- 1, dan neemt de commissie, behoudens in bijzondere gevallen, haar beslissing binnen 6 weken na de zitting.
2. De commissie beslist met meerderheid van stemmen. In de beslissing, die met redenen moet zijn omkleed, wordt geen melding gemaakt van een minderheidsmening.

Artikel 10 Inhoud der beslissing

1. De beslissing der commissie kan inhouden:
 - a. dat zij zich onbevoegd verklaart;
 - b. dat zij de indiener niet ontvankelijk verklaart;
 - c. dat het besluit van het fondsbestuur, al of niet op dezelfde gronden, wordt bevestigd;
 - d. dat het besluit van het fondsbestuur wordt vernietigd en een andersluidende beslissing wordt genomen die in de plaats treedt van het besluit van het bestuur.
2. De beslissing bevat in elk geval:
 - a. de namen van de commissieleden;
 - b. de namen en woonplaatsen van partijen;
 - c. een kort overzicht van de procedure;
 - d. een weergave van het verzoek, het verweer en de vastgestelde feiten;
 - e. de gronden voor de in de uitspraak gegeven beslissing;
 - f. de beslissing;
 - g. de plaats en de datum van de uitspraak.
 - h. de mogelijkheid voor de indiener om het geschil voor te leggen aan de Ombudsman Pensioenen of de bevoegde rechter.
3. Indien de partijen bij de mondelinge behandeling tot een schikking komen, kan de commissie de inhoud daarvan in de vorm van een vaststellingsovereenkomst vastleggen. Deze vaststellingsovereenkomst treedt eveneens in de plaats van het besluit van het bestuur.
4. De uitspraak wordt op schrift gesteld en door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 11 Schriftelijke vastlegging

1. De beslissing van de commissie wordt schriftelijk vastgelegd. Een gewaarmerkt afschrift wordt verzonden aan de indiener en aan het fondsbestuur.
2. Het fondsbestuur geeft, voor zover nodig, aan de beslissing onverwijld uitvoering.

Artikel 12 Geheimhouding en onafhankelijkheid

1. De commissieleden die betrokken zijn bij de behandeling van een verzoek zijn verplicht tot geheimhouding van de gegevens die hen ter kennis zijn gekomen ingevolge de behandeling van

de zaak tenzij - en alsdan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de behandeling van de zaak naar behoren te kunnen uitvoeren of wanneer op haar een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. Van de commissieleden wordt verwacht dat zij zorgvuldig, vertrouwelijk, onafhankelijk en onpartijdig opereren.

Artikel 13 Kosten

1. Ongeacht de uitslag van het bezwaar, worden door het fonds de navolgende kosten van de indiener gedragen:
 - a. reiskosten;
 - b. kosten van de door de commissie eventueel opgeroepen getuigen en deskundigen, echter ten hoogste tot het door de commissie vastgestelde bedrag.

Artikel 14 Vergoedingen

1. De leden van de Commissie van Beroep ontvangen een vergoeding per deelname aan een vergadering. De hoogte van de vergoeding is afhankelijk van de duur van de vergadering waarbij geldt:
 - Aaneengesloten vergaderingen tellen als één vergadering, waarbij de tijd wordt opgeteld;
 - De standaardvergoeding bedraagt per 1 januari 2023 EUR 472,-;
 - De standaardvergoeding volgt de jaarlijkse indexatie van de bestuurlijke vergoeding;
 - De standaardvergoeding geldt voor vergaderingen van één tot maximaal drie uur;
 - Voor vergaderingen korter dan een uur is de vergoeding 50 procent van de standaardvergoeding;
 - Voor vergaderingen langer dan drie uur is de vergoeding 150 procent van de standaardvergoeding.
 - De voorzitter van de Commissie van Beroep ontvangt aanvullend voor het schrijven van de uitspraak van een geschil éénmaal de standaardvergoeding.

Artikel 15 Reis- en verblijfskosten

1. De leden van de Commissie van Beroep ontvangen per dag waarop zij één of meer vergaderingen, commissie of opleidingsactiviteit fysiek hebben bijgewoond, een vergoeding voor de reis- en verblijfskosten.
2. De vergoeding van reiskosten bedraagt een door het bestuur vast te stellen bedrag per kilometer (per 1-1-2013: 28 cent per kilometer). Het aantal kilometers dient te worden bepaald op basis van de postcode van de vergoedingsgerechtigde en de postcode van de plaats waar de vergadering wordt gehouden via Google Maps.

3. Indien gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer om de vergadering bij te wonen, worden de reiskosten op basis van 1e klasse vergoed, indien een vervoersbewijs kan worden overgelegd.
4. De vergoeding voor de verblijfkosten bedraagt € 12,- voor iedere dag dat er een vergadering is bijgewoond.